



Die Firma Sutt AG vertreibt seit dem 1. August 2010 sämtliche bekannten Marken für Haushalts-Grossgeräte. Wir bieten unseren Kunden eine kompetente Beratung, für Service, Reparaturen und Verkauf. Unser Fachpersonal mit langjähriger Erfahrung freut sich auf die Aufgaben, die Sie uns stellen und steht Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung.

Sachbearbeiterin 60 – 80%

Aufgabenbereiche:

- Disponieren der Techniker und Monteure
- Offerten schreiben/versenden
- Rechnungen bearbeiten
- Empfang/Telefon
- Allgemeine Büroarbeiten

Das bieten wir:

- Unkompliziertes Arbeitsklima
- Umfangreiches Knowhow im Team vorhanden
- motiviertes und aufgestelltes Team
- Niedrige Hierarchieebenen und attraktive Arbeitsbedingungen

Anforderungen:

- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr genaue, korrekte und speditive Arbeitsweise
- Bereitschaft für flexible Arbeitseinsätze/Ferienablösung
- Wunschalter: ab 25 Jahre
- Teamplayer

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung.

Bewerbungen via E-Mail:

Sutt AG
Nadine Hersche
Industriestrasse 24
8152 Glattbrugg
nadine.hersche@sutttag.ch